



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ЖМЕРИНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

07 липня 2015 року

№ 537

Про початок проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»

З метою виконання Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» (далі – Закон №1682), відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» із змінами і доповненнями (далі - Порядок) та згідно з Планом проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №1025-р та наказом Головного Управління ДФС у Вінницькій області №222 від 06.07.2015 р. «Про початок проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»»,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати перевірку відповідно до Закону №1682 з **07 липня 2015 року** стосовно посадових (службових) осіб Жмеринської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Вінницькій області (далі Жмеринської ОДП).

2. Визначити головного спеціаліста з питань кадрової роботи відповідальним за проведення перевірки в Жмеринській ОДПІ відповідно до Закону №1682.

3. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Жмеринської ОДПІ (Поліц І.А.):

3.1 забезпечити надання до відділу комунікацій для розміщення на суб-сайті ГУ ДФС офіційного веб-порталу ДФС:

- копії наказу у день його реєстрації;
- інформації, передбаченої Порядком, для її розміщення та зняття у терміни, визначені Порядком.

3.2. про результати проведеної роботи інформувати відділ персоналу ГУ ДФС у Вінницькій області протягом 3-х днів після закінчення перевірки в Жмеринській ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області.

4. Головному державному інспектору з питань комунікацій (Савчук А.Б.):

4.1 розмістити наказ у день його реєстрації на суб-сайті ГУ ДФС;

4.2 розміщати на суб-сайті ГУ ДФС офіційного веб-порталу ДФС інформацію, передбачену Порядком.

Термін: протягом доби з моменту її надходження від головного спеціаліста з питань кадрової роботи;

4.3 забезпечити зняття інформації, розміщеної відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 цього наказу.

Термін: протягом доби з моменту надходження відповідного звернення від головного спеціаліста з питань кадрової роботи Жмеринської ОДПІ.

5. Керівникам структурних підрозділів Жмеринської ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області:

5.1 забезпечити доведення цього наказу в день його видання, під особистий підпис, до відома посадових (службових) осіб, у тому числі

працівників, які відсутні на роботі по причині відрядження, щорічних основних та додаткових відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, відпустки по вагітності та пологах, відпустки для догляду за дитиною, тимчасової непрацездатності та інших поважних причин. Списки осіб з підписами передати головному спеціалісту з питань кадрової роботи Жмеринської ОДПІ не пізніше наступного робочого дня після ознайомлення.

5.2 надати головному спеціалісту з питань кадрової роботи особисто та забезпечити надання посадовими (службовими) особами відповідного структурного підрозділу у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

5.2.1 власноручно написану заяву про те, що до неї застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону №1682, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 1 або 2 Порядку, а також 4 копії вищеназваної заяви (3-на паперових носіях, 1 - у форматі pdf);

5.2.2 копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації (у 4-х примірниках);

5.2.3 документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України) - у 4-х примірниках.

6. Сектору інфраструктури Жмеринської ОДПІ (Очеретній О.В.) забезпечити своєчасну реєстрацію та направлення запитів до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону №1682, після отримання відповідних запитів від головного спеціаліста з питань кадрової роботи Жмеринської ОДПІ.

7. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Жмеринської ОДПІ здійснювати призначення на посади в Жмеринській ОДПІ з урахуванням вимог пункту 49 Порядку.

8. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДФС та ОДПІ забезпечити безумовне виконання зазначеного наказу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Жмеринської ОДПІ
ГУ ДФС у Вінницькій області



О.В.Кузевич

Поліц 2-00-43