



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
БЕРШАДСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

10 липня 2015 року

м.Бершадь

№136

Про початок проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»

З метою виконання Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» (далі – Закон №1682), відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» із змінами і доповненнями (далі - Порядок) та згідно з Планом проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №1025-р,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати перевірку відповідно до Закону №1682 з 08 липня 2015 року стосовно посадових (службових) осіб Бершадської ОДПІ Головного управління ДФС у Вінницькій області (далі Бершадська ОДПІ).

2. Визначити підрозділ персоналу відповідальним за проведення перевірки в Бершадській ОДПІ ГУ ДФС відповідно до Закону №1682.

3. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Бершадської ОДПІ (Тумак В.В.)

3.1 забезпечити надання до сектору комунікацій для розміщення на суб-сайті ГУ ДФС офіційного веб-порталу ДФС:

- копії наказу у день його реєстрації;
- інформації, передбаченої Порядком, для її розміщення та зняття у терміни, визначені Порядком.

3.2. про результати проведеної роботи інформувати відділ персоналу Головного управління ДФС у Вінницькій області протягом 3-х днів після закінчення перевірки в Бершадській ОДПІ Головного управління ДФС у Вінницькій області.

4. Сектору комунікацій (Крестьяннікова Л.П.):

4.1 розмістити наказ у день його реєстрації на суб-сайті ГУ ДФС;

4.2 розміщати на суб-сайті ГУ ДФС офіційного веб-порталу ДФС інформацію, передбачену Порядком.

Термін: протягом доби з моменту її надходження від підрозділу персоналу.

4.3 забезпечити зняття інформації, розміщеної відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 цього наказу.

Термін: протягом доби з моменту надходження відповідного звернення від підрозділу персоналу Бершадської ОДПІ.

5. Заступникам начальника – начальникам Ладизинського відділення (Королю В.Я.), Тростянецького відділення (Поліщуку І.В.) в.о.начальника Чечельницького відділення (Хавросі Н.М.), керівникам структурних підрозділів Бершадської ОДПІ Головного управління ДФС у Вінницькій області:

5.1 забезпечити доведення цього наказу в день його видання, під особистий підпис, до відома посадових (службових) осіб, у тому числі працівників, які відсутні на роботі по причині відрядження, щорічних основних та додаткових відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, відпустки по вагітності та пологах, відпустки для догляду за дитиною, тимчасової непрацездатності та інших поважних причин. Списки осіб з підписами передати годовному спеціалісту з питань кадрової роботи Бершадської ОДПІ не пізніше наступного робочого дня після ознайомлення.

5.2 надати до підрозділу персоналу особисто та забезпечити надання посадовими (службовими) особами відповідного структурного підрозділу у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

5.2.1 власноручно написану заяву про те, що до неї застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону №1682, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 1 або 2 Порядку, а також 4 копії вищеназваної заяви паперових носіях та 1 - у форматі pdf;

5.2.2 копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації (у 4-х примірниках);

5.2.3 документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України) - у 4-х примірниках.

6. Забезпечити своєчасну реєстрацію та направлення запитів до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо

незастосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону №1682.

Про результати проведеної роботи інформувати відділ персоналу ГУ ДФС у Вінницькій області протягом 3-х днів після закінчення перевірки в Бершадській об'єднаній державній податковій інспекції.

7. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи, заступникам начальника –начальникам Чечельницького, Тростянецького, Ладизинського відділень ознайомитись з урахуванням вимог пункту 49 Порядку при призначеннях на посади в Бершадську ОДПІ.

8. Заступникам начальника – начальникам Чечельницького, Тростянецького, Ладизинського відділень Бершадської ОДПІ, керівникам структурних підрозділів Бершадської ОДПІ ГУ ДФС забезпечити безумовне виконання зазначеного наказу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.начальника Бершадської ОДПІ
Головного управління ДФС
у Вінницькій області



І.В.Поліщук