

000329



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ХМІЛЬНИЦЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА  
ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«10» липня 2015 р.

№ 191

Про початок проведення перевірки відповідно  
до Закону України «Про очищення влади»

З метою виконання Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» (далі – Закон №1682), відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» із змінами і доповненнями (далі - Порядок) та згідно з Планом проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №1025-р,

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати перевірку відповідно до Закону №1682 з 10 липня 2015 року стосовно посадових (службових) осіб Хмельницької об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Вінницькій області (далі Хмельницька ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області).

2. Визначити головного спеціаліста з питань кадрової роботи відповідальною за проведення перевірки в Хмельницькій ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області відповідно до Закону №1682.

3. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи Хмельницької ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області ( Надкерничній Т.Ю.)

3.1 забезпечити надання до сектору комунікацій для розміщення на суб-сайті ГУ ДФС офіційного веб-порталу ДФС:

- копії наказу у день його реєстрації;
- інформації, передбаченої Порядком, для її розміщення та зняття у терміни, визначені Порядком.

3.2. про результати проведеної роботи інформувати відділ персоналу ГУ ДФС протягом 3-х днів після закінчення перевірки в Хмельницькій ОДП ГУ ДФС у Вінницькій області.

4. Сектор комунікацій (Підвальнюк Ю.Г.):

4.1 розмістити наказ у день його реєстрації на суб-сайті ГУ ДФС;

4.2 розміщати на суб-сайті ГУ ДФС офіційного веб-порталу ДФС інформацію, передбачену Порядком.

Термін: протягом доби з моменту її надходження від спеціаліста з питань кадрової роботи.

4.3 забезпечити зняття інформації, розміщеної відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 цього наказу.

Термін: протягом доби з моменту надходження відповідного звернення від головного спеціаліста з питань кадрової роботи Хмельницької ОДП ГУ ДФС у Вінницькій області.

5. Керівникам структурних підрозділів Хмельницької ОДП Головного управління ДФС у Вінницькій області:

5.1 забезпечити доведення цього наказу в день його видання, під особистий підпис, до відома посадових (службових) осіб, у тому числі працівників, які відсутні на роботі по причині відрядження, щорічних основних та додаткових відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, відпустки по вагітності та пологах, відпустки для догляду за дитиною, тимчасової непрацездатності та інших поважних причин. Списки осіб з підписами передати головному спеціалісту з питань кадрової роботи Хмельницької ОДП ГУ ДФС не пізніше наступного робочого дня після ознайомлення.

5.2 надати головному спеціалісту з питань кадрової роботи особисто та забезпечити надання посадовими (службовими) особами відповідного структурного підрозділу у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

5.2.1 власноручно написану заяву про те, що до неї застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону №1682, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 1 або 2 Порядку, а також 4 копії вищеназваної заяви (3-на паперових носіях, 1 - у форматі pdf);

5.2.2 копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації (у 4-х примірниках);

5.2.3 документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України) - у 4-х примірниках.

6. Сектору інфраструктури Хмельницької ОДП ГУ ДФС у Вінницькій області (Шумській Т.Ю.) забезпечити своєчасну реєстрацію та

направлення запитів до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону №1682, після отримання відповідних запитів від головного спеціаліста з питань кадрової роботи Хмельницької ОДП ГУ ДФС у Вінницькій області.

7. Головному спеціалісту з питань кадрової роботи здійснювати призначення на посади в Хмельницьку ОДП ГУ ДФС у Вінницькій області з урахуванням вимог пункту 49 Порядку.

8. Керівникам структурних підрозділів Хмельницької ОДП ГУ ДФС у Вінницькій області забезпечити безумовне виконання зазначеного наказу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Хмельницької ОДП  
ГУ ДФС у Вінницькій області



І.П. Катрін