



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
КРИЖОПІЛЬСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ  
У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_

24600 Вінницька область,  
смт Крижопіль, вул Піонерська 30.  
тел. 2-67-60, факс 2-67-34

**НАКАЗ**

14.07.2015 р.

№ 217

Про початок проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»

З метою виконання Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади» (далі – Закон №1682), відповідно до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» із змінами і доповненнями (далі - Порядок) та згідно з Планом проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №1025-р,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати перевірку відповідно до Закону №1682 з **14 липня 2015 року** стосовно посадових (службових) осіб Крижопільської об'єднаної державної податкової інспекції (далі - ОДПІ) ГУ ДФС у Вінницькій області.
2. Визначити відділ кадрів відповідальним за проведення перевірки в Крижопільській ОДПІ відповідно до Закону №1682.
3. Відділу кадрів Крижопільській ОДПІ:
  - 3.1 забезпечити надання до відділу комунікацій для розміщення на суб-сайті ГУ ДФС у Вінницькій області офіційного веб-порталу ДФС:
    - копії наказу у день його реєстрації;

- інформації, передбаченої Порядком, для її розміщення та зняття у терміни, визначені Порядком.

3.2. про результати проведеної роботи інформувати відділ персоналу ГУ ДФС у Вінницькій області протягом 3-х днів після закінчення перевірки в Крижопільській ОДП.

4. Відділу комунікацій:

4.1 розмістити наказ у день його реєстрації на суб-сайті ГУ ДФС;

4.2 розміщати на суб-сайті ГУ ДФС у Вінницькій області офіційного веб-порталу ДФС інформацію, передбачену Порядком.

Термін: протягом доби з моменту її надходження від відділу кадрів.

4.3 забезпечити зняття інформації, розміщеної відповідно до підпункту 4.2 пункту 4 цього наказу.

Термін: протягом доби з моменту надходження відповідного звернення від відділу кадрів Крижопільської ОДП.

5. Керівникам структурних підрозділів Крижопільської ОДП ГУ ДФС у Вінницькій області:

5.1 забезпечити доведення цього наказу в день його видання, під особистий підпис, до відома посадових (службових) осіб, у тому числі працівників, які відсутні на роботі по причині відрядження, щорічних основних та додаткових відпусток, відпусток без збереження заробітної плати, відпустки по вагітності та пологах, відпустки для догляду за дитиною, тимчасової непрацездатності та інших поважних причин. Списки осіб з підписами передати до відділу кадрів Крижопільської ОДП не пізніше наступного робочого дня після ознайомлення.

5.2 надати до відділу кадрів особисто та забезпечити надання посадовими (службовими) особами відповідного структурного підрозділу у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

5.2.1 власноручно написану заяву про те, що до неї застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону №1682, про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо неї за формою згідно з додатком 1 або 2 Порядку, а також 4 копії вищеназваної заяви (3-на паперових носіях, 1 - у форматі pdf);

5.2.2 копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації (у 4-х примірниках);

5.2.3 документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України) - у 4-х примірниках.

6. Відділу інфраструктури Крижопільської ОДПІ (Злепко Т.О.) забезпечити своєчасну реєстрацію та направлення запитів до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону №1682, після отримання відповідних запитів від відділу кадрів Крижопільської ОДПІ.

Про результати проведеної роботи інформувати відділ персоналу ГУ ДФС у Вінницькій області протягом 3-х днів після закінчення перевірки в Крижопільській ОДПІ.

7. Відділу кадрів, керівникам ОДПІ здійснювати призначення на посади в ОДПІ з урахуванням вимог пункту 49 Порядку.

9. Керівникам структурних підрозділів Крижопільської ОДПІ ГУ ДФС у Вінницькій області забезпечити безумовне виконання зазначеного наказу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В. о. начальника  
Крижопільської ОДПІ**



**Л. С. Сузанська**