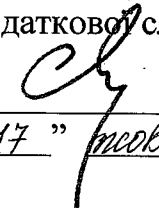


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України

  
Сергій ВЕРЛАНОВ

„17” жовтня 2019 року

**План роботи Головного управління ДПС у Вінницькій області  
на II півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	<p>Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, справляння яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів та до Вінницького управління, Гайсинського управління, Жмеринського управління, Козятинського управління, Крижопільського управління, Могилів-Подільського управління, Немирівського управління, Тростянецького управління та Хмільницького управління (далі – управління (на правах відокремлених підрозділів)) Головного управління ДПС у Вінницькій області (далі – ГУ ДПС) індикативних показників доходів</p>	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.3	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацювання підприємств, що входять до груп «ризик»	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.5	Організація роботи щодо здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III групи	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.6	Організація роботи щодо повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість, своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.8	Організація роботи та встановлення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.10	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11	<p>Організація роботи щодо забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів.</p> <p>Забезпечення надходження до загального фонду державного бюджету акцизного податку</p>	<p>Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
1.12	<p>Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального, а також, здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних в електронному вигляді</p>	<p>Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
1.13	<p>Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – виробниками лікарських засобів при придбанні спирту</p>	<p>Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів</p>	Протягом півріччя
1.14	<p>Організація роботи щодо забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів до бюджету</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
1.15	<p>Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
1.16	<p>Організація роботи щодо призупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
1.17	<p>Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору</p>	<p>Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
1.18	<p>Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою</p>	<p>Управління по роботі з</p>	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу	податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
1.19	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.20	<p>Організація роботи щодо:</p> <p>прискорення розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою.</p> <p>За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями</p>	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.21	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
2.1	Організація, супроводження та формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи доходів і зборів	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	<p>підакцизних товарів</p> <p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
2.4	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	<p>Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
2.5	Участь у проведенні документальних перевірок підприємств-виробників спирту етилового та алкогольної продукції і суб'єктів господарювання, що здійснюють оптову та роздрібну торгівлю підакцизними товарами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.6	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.9	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких	Управління податкових	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	півріччя
2.10	Здійснення контролю за трансфертним ціноутворенням, своєчасністю і повнотою звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.11	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання шляхом формування «сумнівного» податкового кредиту - «вигодотранспортуючих» підприємств	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.12	Проведення позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.13	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів ЗЕД	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.14	Встановлення контролю за своєчасністю та повнотою застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасну сплату узгоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління ( на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.15	Організація роботи та проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.16	Проведення моніторингу, фінансових розслідувань, спрямованих на виявлення,	Відділ боротьби з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	документування та припинення протиправної діяльності суб'єктів господарювання, пов'язаних з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, виявлення правопорушень у сфері земельних відносин, незаконного одержання та використання державних дотацій і субсидій, та відпрацювання суб'єктів господарювання, які стали переможцями торгів по закупівлі товарів (послуг) за державні кошти	відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	півріччя
2.17	Проведення фінансових розслідувань діяльності суб'єктів господарювання області, які здійснюють операції з цінними паперами, з метою виявлення та руйнування схем ухилення від оподаткування	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.18	Організація роботи по виявленню операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1	Організація роботи щодо здійснення контролю на акцизних складах підприємств-виробників спирту та лікєро-горілчаної продукції і податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
3.2	Видача ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, пального та на право зберігання пального за заявами суб'єктів підприємницької діяльності	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3	Організація роботи із забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, палимим та на право зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4	Організація роботи із забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на виробництво підакцизної продукції та право здійснення оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та палимим	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обліку і використання марок акцизного податку та здійснення контролю за їх обігом і додержанням правил маркування	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та	Управління обслуговування	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	консультаційних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	півріччя
4.2	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3	Здійснення перевірок структурних підрозділів ГУ ДПС з питань надання адміністративних послуг	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.4	Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасування реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО, КОРО, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних інформаційного ресурсу: реєстру платників податків-юридичних осіб; реєстру самозайнятих осіб; реєстру платників податку на додану вартість; реєстру страхувальників, реєстрів об'єктів оподаткування інших реєстрів, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних. Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління обслуговування платників, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.6	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.7	Організація роботи щодо реєстрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Створення Громадської ради ГУ ДПС та участь у її засіданні із залученням засобів масової інформації	Сектор комунікацій	Протягом півріччя
5.2	Проведення «круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.4	Проведення інформування громадськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, в тому числі через субсайт ГУ ДПС та соціальні мережі	Сектор комунікацій, структурні підрозділи,	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління (на правах відокремлених підрозділів)	
5.5	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.7	Здійснення заходів щодо забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Територіальними органами у Вінницькій області Державного агентства водних ресурсів України проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води та екологічному податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.1.2	Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки, забезпечення повноти обліку платників та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.1.3	Органами місцевого самоврядування щодо надання: - переліку орендарів, з якими укладено договори оренди за земельні ділянки державної та комунальної власності; - копій рішень щодо ставок земельного податку та надання пільг зі сплати земельного податку юридичним особам	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної фінансової інспекції України, Пенсійного фонду України, Міністерства соціальної політики України щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктів господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Удосконалення організаційної структури ГУ ДПС та оптимізація штатної чисельності.	Управління забезпечення роботи	Грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Підготовка та надання організаційної структури ГУ ДПС до ДПС на погодження та затвердження в установленому порядку		
7.2	Підготовка та надання розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка проектів Планів роботи ГУ ДПС на I півріччя 2020 року та на 2020 рік, направлення їх на затвердження до ДПС	Управління забезпечення роботи	Грудень
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, дисциплінарної комісії, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі - СЕД)	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних доручень ДПС та власних рішень. Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.7	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8	Проведення тематичних перевірок з окремих питань в структурних підрозділах за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності, при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у т.ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установленому порядку інтересів держави	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.4	Організація супроводження судових справ за позовами платників до ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5	Опрацювання скарг (заяв) платників податків на рішення, прийняті за розглядом первинних скарг платників податків	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.6	Вивчення причин надходження обґрунтованих скарг і вжиття заходів для усунення виявлених порушень і недоліків	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в ГУ ДПС, та проведення перевірки відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Здійснення заходів щодо мобілізованої підготовки та бронювання військовозобов'язаних, які працюють в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи та проведення навчання з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками та формами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.7	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Організація та проведення перевірок відомостей у деклараціях суб'єктів декларування, в частині запобігання та виявлення корупційних та інших	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	правопорушень у сфері службової діяльності, усунення причин та умов, що їм сприяли		
9.9	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо проведення закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки згідно з нормативними актами	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів відповідно до затвердженого ДПС переліку об'єктів будівництва, реконструкції та капітального ремонту ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Проведення обстежень адміністративних будівель ГУ ДПС щодо готовності до експлуатації в осінньо-зимовий період 2019-2020 роки	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління (на правах відокремлених підрозділів)	
11.3	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження СЕД	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління  
ДПС у Вінницькій області



Вікторія КУЗЬМЕНЧУК