

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
ДПС у Вінницькій області  
від 28.12.2019р №2781

## Реєстрація розрахункових книжок

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДПС у Вінницькій області 21100, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе,7 (0432) 59-23-68 vin.tax.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	<p>м. Бар, вул. Комарова, 5  м. Бершадь, пров. Робітничий, 8  м. Вінниця, вул. Костянтина Василенка, 21  м. Гайсин, площа Миру, 5  м. Жмеринка, вул. Б. Хмельницького,18  м. Іллінці, вул. Пестеля, 3  м. Калинівка, вул. В. Нестерчука, 32  м. Козятин, вул. Пилипа Орлика, 19  смт Крижопіль, вул. Залізної дивізії, 30  смт. Літин, вул. Соборна, 32  м. Липовець, вул. Героїв Майдану, 66  м. Могилів-Подільський, вул. В. Стуса, 54/7А  м. Немирів, вул. Шевченка, 14  смт Оратів, вул. Пирогова, 5  м. Погребище, вул. Шевченка, 106  смт. Теплик, пров. Поштовий, 7  смт Томашпіль, вул. І. Франка, 36  смт Тростянець, вул. Соборна, 27  м. Тульчин, вул. Леонтовича, 51  м. Хмільник, проспект Свободи, 25  смт Чечельник, вул. Героїв Майдану, 32  м. Шаргород, вул. Героїв Майдану, 256  м.Ямпіль, вул. Свободи, 79/46  м. Ладижин, вул. П. Кравчика, 4  смт Муровані Курилівці, вул. Соборна, 115.  смт Піщанка, вул. Центральна, 47  смт. Тиврів, вул. Тивверська, буд. 22  Чернівецький район, с. Мазурівка, вул. Незалежності, 39</p>
Режим роботи	<p>Понеділок - четвер з 09 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.  П'ятниця з 09 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв.  Обідня перерва з 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв.  Субота, неділя - вихідний</p>
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p><a href="#">Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".</a>  <a href="#">Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)</a></p>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі – заява).  2. Розрахункова книжка.  Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання</p>

	<p>вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Розрахункова книжка має бути зброшурована, складатися з блоків послідовно пронумерованих розрахункових квитанцій або спрощених розрахункових квитанцій та реєстраційної сторінки, при цьому серії та номери квитанцій одного виду, зареєстрованих окремим суб'єктом господарювання, не повинні повторюватися у межах розрядності серій та номерів.</p> <p>Форму реєстраційної сторінки розрахункової книжки наведено в додатку 6 до Порядку.</p> <p>На реєстраційній сторінці розрахункової книжки має бути заповнено інформацію про найменування, податковий номер суб'єкта господарювання.</p> <p>Розрахункова книжка повинна бути скріплена виробником з використанням машинного способу, що унеможливило вилучення корінців розрахункових квитанцій без порушення засобу контролю.</p> <p>На розрахунковій книжці має бути встановлено засіб контролю таким чином, щоб унеможливити розкріплення книжки без порушення цілісності засобу контролю</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Реєстрація першої розрахункової книжки відбувається одночасно з реєстрацією книги обліку розрахункових операцій на окрему господарську одиницю або на реєстратор розрахункових операцій.</p> <p>Заява подається до головного управління ДПС, Офісу великих платників податків ДПС за місцем реєстрації книги обліку розрахункових операцій в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до органу ДПС;</p> <p>засобами електронного зв'язку.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження</p>
<p>Платність надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>2 робочі дні</p>
<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Зареєстрована розрахункова книжка</p>
<p>Способи отримання</p>	<p>Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву</p>

результату	
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>