

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

 Сергій ВЕРЛАНОВ

“ 28 ” *листопада* 2020 року

План роботи Головного управління ДПС у Вінницькій області
на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</p> <p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, справляння яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів та до Вінницького управління, Гайсинського управління, Жмеринського управління, Козятинського управління, Крижопільського управління, Могилів-Подільського управління, Немирівського управління, Тростянецького управління та Хмільницького управління (далі – управління (на правах відокремлених підрозділів)) Головного управління ДПС у Вінницькій області (далі – ГУ ДПС) індикативних показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)</p>	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.2	<p>Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС</p>	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.3	<p>Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів</p>	Управління податкового моніторингу	Щомісячно

№ з/м	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або бути задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацьованні підприємств, що входять до групи «ризик»»	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.5	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема, щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом року
1.7	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III групи	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.8	Забезпечення повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.9	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість, своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.10	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.11	Здійснення заходів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.13	Забезпечення діевого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нараховування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.14	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також, здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.15	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – виробниками лікарських засобів при придбанні спирту	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
1.16	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.17	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.18	Організація роботи щодо призупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.19	Забезпечення повноти нараховування та сплати податку на доходи фізичних осіб,	Управління податків і зборів з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	єдиного внеску та військового збору	фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	року
1.20	Вжиття заходів із проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.21	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.22	Вжиття заходів щодо улюсконялення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації беззаявного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.23	Забезпечення роботи щодо розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
1.24	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом року
<p>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>			
2.1	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направилення їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування,	Грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління податкових і зборів з фізичних осіб Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням податкових товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.4	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (наймими особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням податкових товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.5	Участь у проведенні документальних перевірок підприємств-виробників спирту етилового та алкогольної продукції і суб'єктів господарювання, що здійснюють оптову та роздрібну торгівлю податковими товарами	Управління контролю за обігом та оподаткуванням податкових товарів	Протягом року
2.6	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.8	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «Сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.9	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10	Здійснення контролю за трансфертним ціноутворенням, своєчасністю і повнотою подання звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.11	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання з ПДВ	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.12	Проведення позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.13	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів ЗЕД	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.14	Встановлення контролю за своєчасністю та повнотою застосування штрафних (фінансових) санкцій за невовчасну сплату угоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
2.15	Організація роботи та проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.16	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.17	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.18	Організація роботи по виявленню фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств-виробників спирту та лікєро-торгівельної продукції і податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
3.2	Видача ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, пального та на право зберігання пального за завдання суб'єктів підприємницької діяльності	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, пального та на право зберігання пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на	Управління контролю за	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	виробництво підакцизної продукції та право здійснення оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та цигарками	обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	року
3.5	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обліку і використання марок акцизного податку та здійснення контролю за їх обігом і додержанням правил маркування	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.2	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.3	Здійснення перевірок структурних підрозділів ІУ ДПС з питань надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.4	Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасування реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО, КОРО, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.5	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страхувальників; реєстрі об'єктів оподаткування інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління податкових сервісів, управління	Протягом року
4.6	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
4.7	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.8	Організація роботи щодо реєстрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом року
5.2	Проведення «круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом року
5.3	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.4	Проведення інформування громадськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через субсайт ГУ ДПС та соціальні мережі	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
5.5	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління податкових служб	Протягом року
5.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових служб	Протягом року
5.7	Здійснення заходів щодо забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пулъс»	Управління податкових служб	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Територіальними органами у Вінницькій області Державного агентства водних ресурсів України проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води та екологічному податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
6.1.2	Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки, забезпечення повноти обліку платників та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
	Органами місцевого самоврядування щодо надання:	Управління податків і зборів	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.3	- переліку орендарів, з якими укладено договори оренди за земельні ділянки державної та комунальної власності; - копій рішень щодо ставок земельного податку та надання пільг зі сплати земельного податку юридичним особам	з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	року
6.2	Забезпечення взаємодії з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної фінансової інспекції України, Пенсійного фонду України, Міністерства соціальної політики України щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктів господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Удосконалення організаційної структури ГУ ДПС та оптимізація штатної чисельності. Підготовка та надання змін до організаційної структури ГУ ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.2	Підготовка та надання розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.3	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року, перше півріччя 2020 року та направлення їх до ДПС Підготовка проектів планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року та перше півріччя 2021 року та на 2021 рік, направлення їх до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління забезпечення роботи	Січень, липень До 05.06.2020 05.12.2020
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі – СЕД)	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.6	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних доручень ДПС та власних рішень. Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.7	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Управління забезпечення роботи,	Протягом року

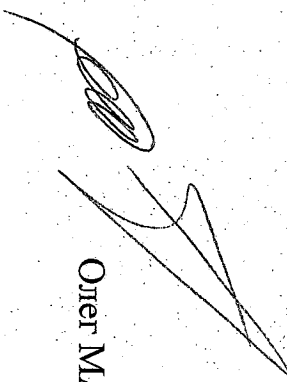
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.8	Проведення тематичних перевірок з окремих питань в структурних підрозділах за дорученням керівника ГУ ДПС	структурні підрозділи Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності, при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.2	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установленому порядку інтересів держави	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4	Організація супроводження судових справ за позовами платників до ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5	Опрацювання скарг (заяв) платників податків на рішення, прийняті за розглядом первинних скарг платників податків	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом року
8.6	Вивчення причин надходження об'єднаних скарг і вжиття заходів для усунення виявлених порушень і недоліків	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.3	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в ГУ ДПС, та проведення перевірки відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	№1682-VII «Про очищення влади»		
9.4	Організація роботи та проведення навчання з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками та формами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевового самоврядування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Січень – квітень
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2	Здійснення прогнозування та планування витратів на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо проведення закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління матеріально-технічного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки	забезпечення Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.6	Здійснення заходів щодо будівництва, реконструкції та капітального ремонту адміністративних будівель ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
10.7	Проведення обстежень адміністративних будівель ГУ ДПС щодо готовності до експлуатації в осінньо-зимовий період 2020 – 2021 роки	Управління матеріально-технічного забезпечення	Серпень, вересень
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом року
11.3	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження СЕД	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці інформації	Термін виконання
11.7	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та вийжджають за межі України у службові відвідування або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Вінницькій області



Олег МАРТИНЮК