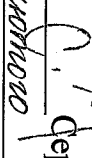


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України

  
Сергій ВЕРЛАНОВ  
"28" лютого 2020 року

План роботи Головного управління ДПС у Вінницькій області  
на I півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, справляння яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів та до Вінницького управління, Гайсинського управління, Жмеринського управління, Козятинського управління, Крижопільського управління, Могилів-Подільського управління, Немирівського управління, Тростянецького управління та Хмельницького управління (далі – управління (на правах відокремлених підрозділів)) Головного управління ДПС у Вінницькій області (далі – ГУ ДПС) індикативних показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.3	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання	Управління податкового моніторингу	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів		
1.4	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або бути задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацювання підприємств, що входять до групи «ризик»	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.5	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема, щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Ресстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу	Протягом півріччя
1.7	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III групи	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку врахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість, своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.10	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.11	Здійснення заходів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Ресстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління (на правах відокремлених підрозділів) Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Щомісячно
1.13	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібною продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.14	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також, здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних.	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення контролю за своєчасним пошешенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – виробниками лікарських засобів при придбанні спирту	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно, єдиного податку IV групи та місцевих податків і зборів до бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.18	Організація роботи щодо приупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне волокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	плату за користування надрами та за спеціальне використання води	відокремлених підрозділів)	
1.19	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.20	Вжиття заходів із проведення кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.21	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.22	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.23	Забезпечення роботи щодо розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління по роботі з податковим боргом, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.24	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстроєння (відстроєння) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстроєння (відстроєння)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового моніторингу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
2.1	Організація, супроводження плану-графіка проведення документальних планових	Управління податкових	Протягом

**Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Перевірок платників податків на 2020 рік	перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	півріччя
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контролю за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за облігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.4	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (наймними особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за облігом та оподаткуванням підкапізних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.5	Участь у проведенні документальних перевірок підприємств-виробників спирту етилового та алкогольної продукції і суб'єктів господарювання, що здійснюють	Управління контролю за облігом та оподаткуванням	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6	Оптову та роздрібну торгівлю підакцизними товарами Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	підакцизних товарів Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Вжиття заходів щодо своєчасного віднаповнення підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.9	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.10	Здійснення контролю за трансфертним ціноутворенням, своєчасністю і повнотою подання звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.11	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання з ПДВ	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.12	Проведення позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.13	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів ЗЕД	Управління податкових	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.14	Встановлення контролю за своєчасністю та повнотою застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоечасну сплату угоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, Управління податків і зборів з фізичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.15	Організація роботи та проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.16	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.17	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.18	Організація роботи по виявленню фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств-виробників спирту та лікєро-горілкової продукції і податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
3.2	Видача ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, пального та на право зберігання пального за завяями суб'єктів підприємницької діяльності	Управління контролю за обігом та оподаткуванням піддакцизних товарів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, палльним та на право зберігання палльного	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на виробництво підакцизної продукції та право здійснення оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та палльним	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обліку і використання марок акцизного податку та здійснення контролю за їх обігом і дотриманням правил маркування	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.2	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.3	Здійснення перевірок структурних підрозділів ГУ ДПС з питань надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.4	Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасуванням реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО, КОРО, журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти та розрахункових книжок	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.5	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страховальників; реєстрі об'єктів оподаткування інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
4.6	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.7	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.8	Організація роботи щодо рестрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків	Управління податкових служб	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Створення Громадської ради при ГУ ДПС	Сектор комунікацій	Протягом півріччя
5.2	Проведення «Круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.4	Проведення інформування громадянської про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через сайт ГУ ДПС та соціальні мережі	Сектор комунікацій, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
5.5	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Управління податкових служб	Протягом півріччя
5.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління податкових служб	Протягом півріччя
5.7	Здійснення заходів щодо забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пультс»	Управління податкових служб	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1.	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Територіальними органами у Вінницькій області Державного агентства водних ресурсів України проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води та екологічному податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.2	Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки, забезпечення повноти обліку платників та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.1.3	Органами місцевого самоврядування щодо надання: - переліку орендарів, з якими укладено договори оренди за земельні ділянки державної та комунальної власності; - копій рішень щодо ставок земельного податку та надання пільг зі сплати земельного податку юридичним особам	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної фінансової інспекції України, Пенсійного фонду України, Міністерства соціальної політики України щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктів господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Удосконалення організаційної структури ГУ ДПС та оптимізація штатної чисельності. Підготовка та надання змін до організаційної структури ГУ ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.2	Підготовка та надання розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2019 року та направлення його до ДПС	Управління забезпечення роботи	Січень До 05.06.2020
7.4	Підготовка проекту Плану роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2020 року та направлення до ДПС на затвердження в установленому порядку  Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі – СЕД)	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних доручень ДПС та власних рішень.	Управління забезпечення роботи	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7	Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9	Проведення тематичних перевірок з окремих питань в структурних підрозділах за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.1	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень за результатами перевірок	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності, при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установленому порядку інтересів держави	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4	Організація супроводження судових справ за позовами платників до ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.5	Опрацювання скарг (заяв) платників податків на рішення, прийняті за розглядом первинних скарг платників податків	Управління правового забезпечення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.6	Вивчення причин надходження обґрунтованих скарг і вжиття заходів для усунення виявлених порушень і недоліків	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в ГУ ДПС, та проведення перевірки відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року №1682-VII «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи та проведення навчання з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками та формами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Січень – квітень
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 рік	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2	Здійснення прогнозування та планування витратів на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС,	Управління	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.4	Поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо  Здійснення заходів щодо проведення закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	матеріально-технічного забезпечення  Управління матеріально-технічного забезпечення	півріччя  Протягом півріччя
10.5	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо будівництва, реконструкції та капітального ремонту адміністративних будівель ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
11.3	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження СЕД	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	криптографічного захисту інформації Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Вінницькій області

  
Олег МАРТИНЮК