

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України


Євген ОЛЕЙНІКОВ

„30” червня 2021 року

**План роботи Головного управління ДПС у Вінницькій області
на друге півріччя 2021 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, справляння яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Вінницькій області (далі – ГУ ДПС) індикативних показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління: координації та моніторингу доходів бюджету, податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	Управління: координації та моніторингу доходів бюджету, податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.3	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	та зборів	ризиків, податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	
1.4	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацювання підприємств, що входять до груп «ризик»	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.5	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема, щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III групи	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість, своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	
1.10	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11	Здійснення заходів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб, податкового аудиту	Протягом півріччя
1.12	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.13	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління: контролю за підакцизними товарами, податкового аудиту	Протягом півріччя
1.14	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також, здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – виробниками лікарських засобів при придбанні спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно, єдиного податку IV групи та місцевих	Управління: податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податків і зборів до бюджету	юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.17	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18	Організація роботи щодо призупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22	Забезпечення роботи щодо розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.4	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виробництва та реалізації підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту, контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.5	Участь у проведенні документальних перевірок підприємств-виробників спирту етилового та алкогольної продукції і суб'єктів господарювання, що здійснюють оптову та роздрібну торгівлю підакцизними товарами	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.7	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Здійснення контролю за трансфертним ціноутворенням, своєчасністю і повнотою подання звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, податкового аудиту	Протягом півріччя
2.11	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання з ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.12	Проведення позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів ЗЕД	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14	Встановлення контролю за своєчасністю та повнотою застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасну сплату узгоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
2.15	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.16	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.17	Організація роботи по виявленню фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств-виробників спирту та лікєро-горілчаної продукції і податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Видача ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пального та на право зберігання пального за заявами суб'єктів підприємницької діяльності	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на виробництво підакцизної продукції та право здійснення оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та палим	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обліку і використання марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка) та здійснення контролю за їх обігом і додержанням правил маркування	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультаційних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Здійснення перевірок структурних підрозділів ГУ ДПС з питань надання адміністративних послуг	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасування реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій та розрахункових книжок. Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО та КОРО	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.5	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страхувальників; реєстрі об'єктів оподаткування інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.6	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
4.7	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.8	Організація роботи щодо реєстрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб	Управління електронних сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.2	Проведення «круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Проведення інформування громадськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через субсайт ГУ ДПС та соціальні мережі	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
5.7	Здійснення заходів щодо забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Забезпечення взаємодії з:		
6.1.1	Територіальними органами у Вінницькій області Державного агентства водних ресурсів України проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води та екологічному податку	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.1.2	Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки, забезпечення повноти обліку платників та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.1.3	Управлінням розвитку територій та інфраструктури ОДА щодо проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, скиди у водні об'єкти з переліком платників, які подали декларації по екологічному податку	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.1.4	Органами місцевого самоврядування щодо надання: - переліку орендарів, з якими укладено договори оренди за земельні ділянки державної та комунальної власності; - копій рішень щодо ставок земельного податку та надання пільг зі сплати земельного податку юридичним особам	Управління: податкового адміністрування юридичних осіб, податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної фінансової інспекції України, Пенсійного фонду України, Міністерства соціальної політики України щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктів господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Удосконалення організаційної структури ГУ ДПС та оптимізація штатної чисельності. Підготовка та надання до ДПС змін до організаційної структури ГУ ДПС для затвердження в установленому порядку. Підготовка та надання до ДПС організаційної структури ГУ ДПС на 2022 рік для	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя До 15.12.2021

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	затвердження в установленому порядку		
7.2	Підготовка та надання проекту розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.3	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2021 року та направлення його до ДПС Підготовка проектів планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2022 року та на 2022 рік, направлення їх до ДПС для затвердження в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	До 31.07.2021 До 05.12.2021
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарних комісій. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі – СЕД)	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних доручень ДПС та власних рішень. Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.9	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Проведення тематичних перевірок в структурних підрозділах за дорученням керівника ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень за результатами перевірок	Сектор відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності, при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Юридичний відділ, управління супроводження судових справ	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.2	Організація та ведення позовної роботи по напрямку основної діяльності	Юридичний відділ	Протягом півріччя
8.3	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установленому порядку інтересів держави	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.4	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.5	Організація супроводження судових справ за позовами ГУ ДПС	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.6	Опрацювання скарг (заяв) платників податків на рішення, прийняті за розглядом первинних скарг платників податків	Управління супроводження судових справ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.7	Вивчення причин надходження обґрунтованих скарг і вжиття заходів для усунення виявлених порушень і недоліків	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад державних службовців	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в ГУ ДПС, та проведення перевірки відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Організація роботи та проведення навчання з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС за відповідними напрямами та формами	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з	Відділ з питань запобігання та	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДПС	виявлення корупції, Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	півріччя
9.7	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020-2022 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо проведення закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо будівництва, реконструкції та капітального ремонту адміністративних будівель ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7	Проведення обстежень адміністративних будівель ГУ ДПС щодо готовності до експлуатації в осінньо-зимовий період 2021 – 2022 роки	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Серпень, вересень
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження СЕД	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Вінницькій області



Микола СУРЖИКОВ