

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

_____ Леся КАРНАУХ

„_____” _____ 20__ року

**План роботи Головного управління ДПС у Вінницькій області
на друге півріччя 2026 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі – внесок) у розрізі платежів, справляння яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Вінницькій області (далі – ГУ ДПС) показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)</p>	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	<p>Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС</p>	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.3	<p>Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення</p>	Управління з питань	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	
1.4	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацювання підприємств, що входять до груп «ризик»	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.5	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема, щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.7	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III та IV груп	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.8	Забезпечення повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	об'єднаннями, затвердженого постановою Кабміну від 23.02.2011 № 138		
1.9	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11	Здійснення заходів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.12	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.13	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.14	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних, з урахуванням вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – виробниками лікарських засобів при придбанні спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.16	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно та місцевих податків і зборів до бюджету	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів	Управління оподаткування юридичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	управління оподаткування фізичних осіб	
1.18	Організація роботи щодо призупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску, внеску та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20	Вжиття заходів із проведення у 2026 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2025 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення організації роботи щодо своєчасного формування, надсилання та вручення ППР з адміністрування мінімального податкового зобов'язання фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24	Забезпечення роботи щодо розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2027 рік та направлення їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Управління податкового аудиту, управління оподаткування	До 01.12.2026

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб	
2.2	<p>Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, з урахуванням змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану.</p> <p>Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану</p>	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.4	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виробництва та реалізації підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.5	Участь у проведенні документальних перевірок підприємств-виробників спирту етилового, алкогольних напоїв, спиртових дистилатів та біоетанолу, і суб'єктів господарювання, що здійснюють оптову та роздрібну торгівлю підакцизними товарами, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску, внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	Здійснення контролю за трансфертним ціноутворенням, своєчасністю і повнотою подання звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.11	Здійснення контролю з питань оподаткування доходів нерезидентів та за контрольованими іноземними компаніями. Участь у процесах обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав з питань трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Управління трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.12	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання з ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Проведення позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.14	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів зовнішньо-економічної діяльності, з урахуванням змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.15	Встановлення контролю за своєчасністю та повнотою застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасну сплату узгоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.16	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.17	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.18	Організація роботи з виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.19	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального			
3.1	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств-виробників спирту та лікєро-горілкової продукції і податкових постах на підприємствах, які отримують	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	спирт за нульовою ставкою акцизного податку		
3.2	Видача ліцензій на право оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, сидром та перрі (без додавання спирту), тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та на право зберігання пального за заявами суб'єктів підприємницької діяльності	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, сидром та перрі (без додавання спирту), тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та на право зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, сидром та перрі (без додавання спирту), тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та палим, зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обліку і використання марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка) та здійснення контролю за їх обігом і додержанням правил маркування	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6.	Організація роботи за повнотою та своєчасністю сплати акцизного податку за операціями з ввезення на митну територію України, виробництва та реалізації на митній території України товарів (продукції), що підлягають маркуванню	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1	Забезпечення взаємодії з:		
4.1.1	територіальними органами у Вінницькій області Державного агентства водних ресурсів України щодо проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води та екологічному податку	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.1.2	Вінницьким обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки, забезпечення повноти обліку платників та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.1.3	управлінням розвитку територій та інфраструктури ОДА щодо проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на викиди забруднюючих	Управління оподаткування юридичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	речовин в атмосферне повітря, скиди у водні об'єкти з переліком платників, які подали декларації по екологічному податку	управління оподаткування фізичних осіб	
4.1.4	органами місцевого самоврядування щодо надання: переліку орендарів, з якими укладено договори оренди за земельні ділянки державної та комунальної власності; копій рішень щодо ставок земельного податку та надання пільг зі сплати земельного податку юридичним особам	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення взаємодії з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної фінансової інспекції України, Пенсійного фонду України, Міністерства соціальної політики України щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктів господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.2	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3	Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасування реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО) та розрахункових книжок. Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО та КОРО	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страхувальників; реєстрі об'єктів оподаткування, інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.5	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, ДПІ	Протягом півріччя
5.6	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.7	Організація роботи щодо реєстрації фізичних осіб-платників податків, формування	Управління податкових	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб	сервісів, ДПІ	півріччя
5.8	Організація роботи щодо надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа			
6.1	Забезпечення взаємодії з Громадською радою при ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.2	Проведення «круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску, внеску	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4	Проведення інформування громадськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через субсайт ГУ ДПС та соціальні мережі	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Організаційне забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8	Здійснення заходів щодо забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.9	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10	Організація діяльності комплаєнс-менеджера під час консультування платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб, управління економічного аналізу, структурні підрозділи	
6.11	Забезпечення надання якісних, кваліфікованих та індивідуальних консультацій платникам податків та громадянам в Офісі податкових консультантів ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Удосконалення організаційної структури ГУ ДПС та оптимізація штатної чисельності. Підготовка та надання до ДПС змін до організаційної структури ГУ ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.2	Підготовка та надання проєкту розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС перше півріччя 2026 року та направлення його до ДПС. Підготовка проєктів планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2027 року та на 2027 рік, направлення їх до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління організації роботи	До 31.07.2026 До 05.12.2026
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6	Забезпечення функціонування внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі – СЕД), дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та	Управління організації роботи	Протягом півріччя

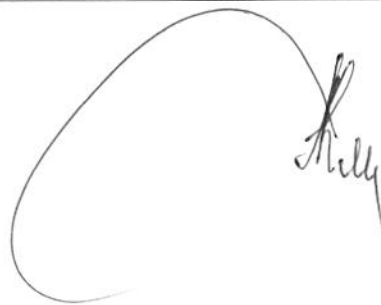
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	дорученнями керівництва ДПС, тощо		
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних доручень ДПС та власних рішень. Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління організації роботи	Щомісяця
7.9	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та підготовкою відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ДПС та ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності, при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Організація та здійснення претензійно-позовної роботи, у т. ч. судових справ за позовами платників податків, забезпечення представництва та захисту в установленому порядку інтересів держави	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.3	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.4	Організація супроводження судових справ за позовами ГУ ДПС	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи конкурсної комісії і проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад державних службовців, з урахуванням вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення проведення моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.4	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Жовтень - грудень
9.5	Організація проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави в ГУ ДПС, та проведення перевірки відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 року № 1682-VII «Про очищення влади» (зі змінами) та Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6	Забезпечення ведення військового обліку в ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.7	Організація роботи та проведення навчання з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками та формами	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.8	Проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9	Врегулювання конфлікту інтересів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.10	Забезпечення в межах повноважень виконання Державної антикорупційної програми та Антикорупційної програми ДПС	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо проведення закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Здійснення заходів щодо будівництва, реконструкції та капітального ремонту адміністративних будівель ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Проведення обстежень адміністративних будівель ГУ ДПС щодо готовності до експлуатації в осінньо-зимовий період 2026 – 2027 роки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Серпень, вересень
10.8	Забезпечення в ГУ ДПС мобілізаційної підготовки та мобілізації. Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних, які працюють в ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо цивільного захисту у сфері діяльності ГУ ДПС у особливий період	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження СЕД	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
11.5	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-	Сектор охорони державної	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	комунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	півріччя
11.8	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Вінницькій області



Оксана ДОМЕРАТ