



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

23.06.2020

№ 4448

Про необхідність призначення  
на вакантну посаду державної служби  
на період дії карантину та визначення  
уповноваженої особи з добору

Відповідно до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290, враховуючи роз'яснення Національного агентства України з питань державної служби від 28.04.2020 № 93-р/з щодо виняткових випадків призначення на вакантні посади державної служби на період дії карантину,

**НАКАЗУЮ:**

1. В зв'язку з необхідністю призначення на вакантну посаду державної служби в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області, оголосити добір на вакантну посаду начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції (категорія "Б").

2. Затвердити оголошення про добір на вакантну посаду начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області.

3. Визначити уповноваженою особою з добору на вказану вакантну посаду Нижника Віктора Олександровича, заступника начальника Головного управління ДПС у Вінницькій області.

4. Управлінню кадрового забезпечення та розвитку персоналу (Суханіна Г.О.) забезпечити розміщення оголошення про добір на вакантну посаду на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС та на офіційному веб-сайті Головного управління ДПС у Вінницькій області.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Головного управління  
ДПС у Вінницькій області

Олег МАРТИНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління  
ДПС у Вінницькій області  
від 23 червня 2020 року № 2020/23

**Оголошення**

**про добір на вакантну посаду начальника відділу з питань запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області**

<b>Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення</b>	Начальник відділу з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління ДПС у Вінницькій області (категорія "Б")
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Розробка плану роботи (заходів) щодо запобігання та виявлення корупції у сфері службової діяльності посадових осіб ГУ, здійснення контролю за їх проведенням. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ГУ, підготовка заходів щодо їх усунення.</li><li>2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі надання роз'яснень щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.</li><li>3. Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасного подання декларацій.</li><li>4. Розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ до вчинення корупційних правопорушень. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.</li><li>5. Проведення або участь у проведенні в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.</li><li>6. Інформування в установленому порядку керівництво ГУ, уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції ДПС, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про виявлені факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами ГУ.</li><li>7. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів,</li></ol>

	<p>сприяння його врегулюванню.</p> <p>8. Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ. Організація вивчення посадовими особами ГУ встановлених Правил етичної поведінки в системі професійного навчання.</p> <p>9. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України “Про запобігання корупції” відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.</p> <p>10. Забезпечення охорони державної таємниці, здійснення електронного обміну службовими документами, укомплектування, зберігання, облік та використання архівних документів, організація роботи, пов’язаної із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства в ГУ.</p>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>Посадовий оклад – 6480 грн.</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	<p>Строковий. На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.</p>
<b>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк їх подання</b>	<p>1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co-2 ;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Co-2 ;</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 45 хв. 26 червня</p>

		2020 року.
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду</b>		Іванішена Інна Анатоліївна, тел.0432-59-23-15, kadrygudfs02@gmail.com.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	<b>Освіта</b>	Вища не нижче ступеня магістра, бажано у галузі знань «Управління та адміністрування» або по спеціальності «Економіка».
2.	<b>Досвід роботи</b>	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою
4.	<b>Володіння іноземною мовою</b>	не обов'язково
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1	Лідерство	ведення ділових переговорів, вміння обґрунтовувати власну позицію, досягнення кінцевих результатів
2	Аналітичні здібності	вміння вирішувати комплексні завдання, організація і контроль роботи
3	Комунікації та взаємодія	вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4	Необхідні знання для виконання посадових обов'язків	1. Податковий кодекс України. 2. Закону України «Про державну службу». 3. Закону України «Про запобігання корупції»