

Додаток  
до наказу Головного управління  
ДПС у Вінницькій області  
від 13.07.2021 № 685

Вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В»  
в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області, на які оголошується  
конкурс

№ з/п	Назва посади	Категорія посади
1.	Старший державний ревізор-інспектор Крижопільського сектору податків і зборів з юридичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування юридичних осіб	“В”
2.	Головний державний ревізор-інспектор Гайсинського сектору податків і зборів з юридичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування юридичних осіб (строкове призначення на посаду)	“В”
3.	Головний державний інспектор відділу обліку платежів та зведеної звітності управління електронних сервісів	“В”
4.	Старший державний ревізор-інспектор Немирівського відділу по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом	“В”
5.	Головний державний ревізор-інспектор відділу з питань запобігання та виявлення корупції	“В”
6.	Старший державний інспектор Чернівецької державної податкової інспекції	“В”
7.	Головний державний інспектор відділу досудового врегулювання спорів та супроводження окремих категорій судових справ управління супроводження судових справ	“В”
8.	Головний державний ревізор-інспектор відділу адміністрування єдиного внеску та розгляду звернень платників податків управління податкового адміністрування фізичних осіб	“В”
9.	Старший державний ревізор-інспектор Тростянецького відділу камеральних перевірок управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків (строкове призначення на посаду)	“В”
10.	Старший державний ревізор-інспектор Тростянецького відділу камеральних перевірок управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	“В”
11.	Старший державний ревізор-інспектор Крижопільського відділу камеральних перевірок управління з питань	“В”

	виявлення та опрацювання податкових ризиків (строкове призначення на посаду)	
--	---	--

Начальник управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Ганна СУХАНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС  
у Вінницькій області  
від ~~13.07.2017~~ року № 685

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - старший державний ревізор-інспектор Крижопільського сектору податків і зборів з юридичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування юридичних осіб (територіально знаходиться в смт. Крижопіль)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Прийняття участі в поточному плануванні роботи сектору, визначення прогнозних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до бюджетів усіх рівнів.</li><li>2.Проведення роз'яснювальної роботи щодо практики застосування податкового законодавства, прийняття участі у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС, здійснення моніторингу та аналізу інформаційного простору.</li><li>3.Забезпечення охорони державної таємниці, захист персональних даних, представництво інтересів у судах згідно вимог діючого законодавства. Здійснення електронного обміну службовими документами, ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них. Інформаційно-аналітичне забезпечення.</li><li>4.Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб. Контроль за поданням платниками податків передбаченої звітності з місцевих податків та зборів з юридичних осіб.</li><li>5.Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку, рентної плати та місцевих платежів платниками податків - юридичними особами.</li><li>6.Організація проведення камеральних перевірок юридичних осіб. Застосування штрафних санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів) у межах компетенції.</li><li>7.Опрацювання заяв платників щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань.</li><li>8.Виконання інших функцій, передбачених Положенням про Крижопільський сектор податків і зборів з юридичних осіб та проведення камеральних перевірок.</li></ol>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5100 грн. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду</p>

	оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;          відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.          Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування.	23 липня 2021 року о 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Іванішена Інна Анатоліївна, тел.0432-59-23-15, kadrygudfs02@gmail.com.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем, не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизація, розкладання складаних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлення процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2.	Знання відповідного законодавства для належного виконання посадових обов'язків	Податковий кодекс України Бюджетний кодекс України

Начальник управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Ганна СУХАНИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС  
у Вінницькій області  
від 13.07.2016 року № 685

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головний державний ревізор-інспектор Гайсинського сектору податків і зборів з юридичних  
осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування юридичних  
осіб(територіально знаходиться в смт. Гайсин)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Прийняття участі в поточному плануванні роботи сектору, визначення прогнозних показників надходжень податків, зборів та інших платежів до бюджетів усіх рівнів.</li><li>2.Проведення роз'яснювальної роботи щодо практики застосування податкового законодавства, прийняття участі у забезпеченні єдиної інформаційної політики ДПС, здійснення моніторингу та аналізу інформаційного простору.</li><li>3.Забезпечення охорони державної таємниці, захист персональних даних, представництво інтересів у судах згідно вимог діючого законодавства. Здійснення електронного обміну службовими документами, ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них. Інформаційно-аналітичне забезпечення.</li><li>4.Організація та контроль за повнотою нарахування та своєчасністю сплати місцевих податків і зборів з юридичних осіб. Контроль за поданням платниками податків передбаченої звітності з місцевих податків та зборів з юридичних осіб.</li><li>5.Організація та контроль за своєчасністю сплати екологічного податку, рентної плати та місцевих платежів платниками податків - юридичними особами.</li><li>6.Організація проведення камеральних перевірок юридичних осіб. Застосування штрафних санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, та за порушення правил сплати (перерахування) податків, зборів (обов'язкових платежів) у межах компетенції.</li><li>7.Опрацювання заяв платників щодо повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань.</li><li>8.Виконання інших функцій, передбачених Положенням про Гайсинський сектор податків і зборів з юридичних осіб та проведення камеральних перевірок.</li></ol>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5500 грн. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду</p>

	оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;          відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування.	23 липня 2021 року о 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Іванішена Інна Анатоліївна, тел.0432-59-23-15, kadrygudfs02@gmail.com.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем, не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизація, розкладання складаних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлення процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2.	Знання відповідного законодавства для належного виконання посадових обов'язків	Податковий кодекс України Бюджетний кодекс України

Начальник управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Ганна СУХАНИНА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС  
у Вінницькій області  
від 13.07.2018 року № 685

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головний державний інспектор відділу обліку платежів та зведеної звітності управління  
електронних сервісів

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>1. Організація роботи із ведення обліку сплачених (повернутих, відшкодованих) сум податків і зборів, єдиного внеску.</p> <p>2. Взаємодія з органами ДКС щодо відкриття/закриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів до бюджетів та доведення управлінням на правах відокремлених підрозділів в установленому порядку інформації про реквізити рахунків, відкритих в органах ДКС, та підтримка її в актуальному стані.</p> <p>3. Здійснення контролю щодо забезпечення достовірного та своєчасного відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника (далі – ІКП)</p> <p>4. Контроль за закриттям та передачею інтегрованих карток платників до органу ДПС, у зв'язку зі зміною основного місця обліку, перевірка повноти відображення та підтвердження даних інформаційної системи щодо сплати податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску у відомостях про відсутність (наявність) заборгованості при проведенні заходів, пов'язаних з ліквідацією або реорганізацією платника податків.</p> <p>5. Організація роботи із наповнення інформаційної системи ДПС зведеними показниками щодо стану розрахунків платника податків з бюджетом та сплати єдиного внеску:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаємодія з органом ДКС про надходження податкових платежів та сум єдиного внеску на казначейські рахунки;</li><li>- перевірка відповідності зведених показників щодо надходжень платежів до бюджетів та сплати єдиного внеску аналогічним показникам звітності органу ДКС ;</li><li>- щоденний контроль та відстеження відповідності показників надходжень платежів за даними органу ДКС та ГУ ДПС (в цілому та в розрізі районів, міст);</li><li>- взаємодія з управліннями на правах відокремленого підрозділу щодо відпрацювання виявлених розбіжностей надходжень платежів між даними органів ДКС та ДПС.</li></ul> <p>6. Організація роботи щодо формування електронних висновків про повернення помилково та/або надміру сплачених грошових зобов'язань, пені , погодження та направлення до органів ДКСУ та організація роботи щодо формування висновків (реєстрів висновків) на повернення помилково та/або надміру сплачених сум єдиного внеску .</p> <p>7. Відстеження сум переоплати, щодо яких впродовж 1095 днів, наступних за днем виникнення, платником податків не було подано заяви про повернення, підготовка рішень та списання</p>

	<p>вищезазначених сум переплат.</p> <p>8. Забезпечення своєчасного проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, у межах компетенції. Забезпечення у межах компетенції своєчасного внесення до інформаційної системи ДПС даних за результатами проведених заходів, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків, у тому числі перевірка повноти відображення та підтвердження інформації у відомостях про відсутність (наявність) заборгованості зі сплати податків і зборів.</p> <p>9. Ведення обліку документів, забезпечення їх зберігання, оперативного пошуку, доставки та надання інформації щодо них. Ведення реєстрації, обліку, зберігання та використання документів ДСК. Направлення власної кореспонденції відділу до інших підрозділів у автоматизованій системі електронного документообігу.</p> <p>10. Розгляд звернень громадян та надання відповідей на них у межах компетенції. Надання інформації про діяльність ГУ ДПС, за запитами на отримання публічної інформації. Надання консультацій платникам податків у письмовій формі у межах компетенції.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5500 грн.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на</p>

	проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 липня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування.	23 липня 2021 року о 9 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Іванішена Інна Анатоліївна, тел.0432-59-23-15, kadrygudfs02@gmail.com.
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем, не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2. Досвід роботи	Без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизація, розкладання складаних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2. Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень

3.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу);</li> <li>- орієнтація на командний результат;</li> <li>- готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей;</li> <li>- відкритість в обміні інформацією</li> </ul>
4	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлення процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
5	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків; вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> </ul>
6	Робота з великими масивами інформації	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки;</li> <li>- вміння систематизувати великий масив інформації;</li> <li>- здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки</li> </ul>

### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»;</p> <p>та іншого законодавства</p>
2.	Знання відповідного законодавства для належного виконання посадових обов'язків	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI;</li> <li>2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI;</li> <li>3. Наказ МФУ №60 від 11.02.2019 Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії ДФСУ, її територіальних органів, ДКСУ, її територіальних органів, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені;</li> <li>4. Наказ МФУ №5 від 12.01.2021 “Про затвердження Порядку ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування”.</li> </ol>
3.	Знання системи ведення оперативного обліку податків і зборів	<p>Система ведення оперативного обліку податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та інформаційна взаємодія з органами ДКСУ.</p> <p>Основи роботи з базами даних.</p>

Начальник управління  
кадрового забезпечення та розвитку персоналу



Ганна СУХАНИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління ДПС  
у Вінницькій області  
від 19.07.2024 року № 685

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - старший державний ревізор-інспектор Немирівського відділу по роботі з податковим боргом управління по роботі з податковим боргом (територіально знаходиться у м. Немирів)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ведення обліку податків, зборів та інших платежів, єдиного внеску.</li><li>2. Організація і контроль за реєстрацією та обліком платників податків.</li><li>3. Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням та обліку платників єдиного внеску.</li><li>4. Проведення комплексу робіт з виконання встановлених завдань із погашення податкового боргу з податків, зборів, заборгованості з інших платежів, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску платників єдиного внеску</li><li>5. Ініціювання застосування до платників податків та платників єдиного внеску судових процедур банкрутства.</li><li>6. Забезпечення стягнення заборгованості суб'єктів господарювання за кредитами та позиками, залученими державою або під державні гарантії.</li><li>7. Застосування адміністративного арешту (арешту) майна платників податків та/або зупинення видаткових операцій на їх рахунках у банку.</li><li>8. Виявлення, облік, зберігання, оцінка, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави.</li><li>9. Сервісне обслуговування платників:<ul style="list-style-type: none"><li>-надання адміністративних послуг в межах компетенції;</li><li>-видача довідок про відсутність заборгованості з платежів до бюджету, що контролюються органами державної податкової служби;</li><li>-надання усних консультацій у межах компетенції.</li></ul></li><li>10.Звітування місцевим органам виконавчої влади та взаємодія з платниками.</li></ol>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5100 грн. Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями). За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість	Безстрокове призначення на посаду

чи безстроковість призначення на посаду	
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.      Подача додатків до заяви не є обов'язковою.      Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування.	23 липня 2021 року о 14 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка	Іванішена Інна Анатоліївна, тел.0432-59-23-15, kadrygudfs02@gmail.com.

надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем, не нижче молодшого бакалавра, бакалавра
2.	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизація, розкладання складаних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Командна робота та взаємодія	- розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлення процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; та іншого законодавства
2.	Знання відповідного законодавства для належного виконання посадових обов'язків	Податковий кодекс України Кодекс України з процедур банкрутства

Начальник управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Ганна СУХАНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління ДПС  
у Вінницькій області  
від 13.07.2021 року № 685

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -  
головний державний ревізор-інспектор відділу з питань запобігання та виявлення корупції

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції, у тому числі надання роз'яснень щодо заповнення декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» в ГУ ДПС у області.</li><li>Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, працівниками ГУ, які зобов'язані подавати або у яких виник обов'язок подати такі декларації відповідно до Закону;</li><li>Розгляд у межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників ГУ до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.</li><li>Організація проведення та участь у проведенні службових розслідувань (перевірці) стосовно працівників ГУ ДПС у області, які вчинили корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, в т. ч. за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.</li><li>Інформування в установленому порядку керівництво ГУ, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону посадовими особами ГУ ДПС у області.</li><li>Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника ГУ ДПС у області та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання</li><li>Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки посадовими особами ГУ. Організація вивчення посадовими особами ГУ встановлених Правил етичної поведінки в системі професійного навчання.</li></ol>



	<p>8. Забезпечення у межах компетентності реалізації існуючих вимог щодо режиму секретності у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці.</p> <p>9. Здійснення інших повноважень, передбачених положенням про відділ.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 5500 грн.</p> <p>Надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці (Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами і доповненнями).</p> <p>За результатами роботи та за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:          прізвище, ім'я, по батькові кандидата;          реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;          підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;          підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;          відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 липня 2021 року.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування.	23 липня 2021 року о 14 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення	За адресою: м.Вінниця, Хмельницьке шосе, 7 (проведення