



**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від 31.08 2023р.

Вінниця

№ 405

Про організацію співпраці  
з інститутами громадянського суспільства  
та бізнес-асоціаціями

Керуючись законами України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про громадські об'єднання», «Про інформацію», Положенням про Раду бізнес-омбудсмена, схваленим постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 691 «Про утворення Ради бізнес-омбудсмена» (зі змінами), Положенням про Державну податкову службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади», а також з метою забезпечення належної взаємодії з інститутами громадянського суспільства, бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків тощо та на виконання наказу ДПС України від 23.08.2023 № 687 «Про організацію співпраці з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області податкову платформу щодо взаємодії з інститутами громадянського суспільства, бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо (далі – комунікаційна податкова платформа).

2. Визначити в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області офіційною електронною адресою для обміну інформацією з інститутами громадянського суспільства, бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків тощо, [vin.ikc@tax.gov.ua](mailto:vin.ikc@tax.gov.ua).

### 3. Сектору інформаційної взаємодії:

3.1. визначити завідувача сектору інформаційної взаємодії Глімбоцьку Таїсу координатором комунікаційної податкової платформи в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області;

3.2. забезпечити оприлюднення інформаційного повідомлення щодо роботи комунікаційної податкової платформи в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області на власних інформаційних ресурсах;

3.3. надавати (за вимогою) начальнику Головного управління ДПС у Вінницькій області (або особі, яка виконує його обов'язки) узагальнену інформацію щодо результатів розгляду звернень на комунікаційні податкові платформи інститутів громадянського суспільства, бізнес-асоціацій, що представляють інтереси платників податків тощо (проведені зустрічі, надані відповіді тощо).

### 4. Координатору комунікаційної податкової платформи в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області:

4.1. забезпечити організацію та супроводження проведення заходів за участі інститутів громадянського суспільства, бізнес-асоціацій, що представляють інтереси платників податків тощо (далі – заходи) з урахуванням вимог наказу ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами);

4.2. залучати фахівців структурних підрозділів ГУ ДПС у Вінницькій області до участі у проведенні заходів;

4.3. інформувати керівництво Головного управління ДПС у Вінницькій області щодо проблемних питань, які виникають під час підготовки заходів;

4.4. забезпечити ефективну та оперативну комунікацію між Головним управлінням ДПС у Вінницькій області та учасниками заходів;

4.5. перенаправляти усі запити, отримані на електронну адресу [vin.ikc@tax.gov.ua](mailto:vin.ikc@tax.gov.ua), на електронну адресу [vin.official@tax.gov.ua](mailto:vin.official@tax.gov.ua) для реєстрації надалі в системі електронного документообігу.

Термін – постійно.

### 5. Керівникам структурних підрозділів Головного управління ДПС у Вінницькій області:

5.1. визначити відповідальну особу з числа керівного складу підпорядкованого структурного підрозділу за організацію роботи у структурному підрозділі щодо розгляду запитів (звернень) інститутів громадянського суспільства, бізнес-асоціацій, що представляють інтереси платників податків тощо, а також підготовку відповідних матеріалів для проведення заходів.

Інформацію надати сектору інформаційної взаємодії за формою, згідно з додатком 1.

5.2. у межах компетенції забезпечити особисту участь або участь компетентних працівників підпорядкованих структурних підрозділів у заходах, що організуються відповідно до звернень на комунікаційну податкову платформу в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області;

5.3. забезпечити своєчасну підготовку якісної та у повному обсязі інформації з питань, що розглядатимуться (обговорюватимуться) під час проведення заходів;

5.4. у межах компетенції структурного підрозділу надавати координаторам комунікаційної податкової платформи в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області у визначений термін повну та якісну інформацію для підготовки проведення заходів;

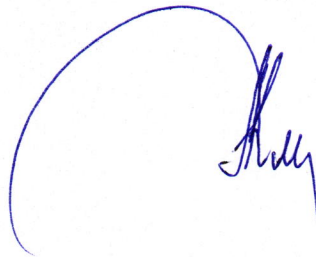
5.5. надавати сектору інформаційної взаємодії інформацію про результати проведених зустрічей, розглянутих запитів (звернень) інститутів громадянського суспільства, бізнес-асоціацій, що представляють інтереси платників податків тощо, за формою, згідно з додатком 2.

Термін – до 16-00 години щочетверга.

6. Управлінню інформаційних технологій (Малих Ірина) забезпечити належну роботу електронної пошти, створеної для функціонування комунікаційної податкової платформи в Головному управлінні ДПС у Вінницькій області.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника



Оксана ДОМЕРАТ

Наталія Індик 1185





Додаток  
до наказу Головного управління  
ДПС у Вінницькій області  
31.08.2023 № 405

Список відповідальних осіб з числа керівників (працівників) підрозділу за організацію роботи у структурному підрозділі щодо розгляду запитів (звернень) інститутів громадянського суспільства, бізнес-асоціацій, що представляють інтереси платників податків тощо, а також підготовку відповідних матеріалів для проведення заходів.

Назва структурного підрозділу	Посада, ПІБ відповідальної особи з числа керівного складу підрозділу
1	2