



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 16 грудня 2025 р.

м. Київ

№ 1223

Про організацію взаємодії ДПС
з інститутами громадянського суспільства
та бізнес-асоціаціями

Керуючись законами України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про громадські об'єднання», «Про інформацію», постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (зі змінами), Положенням про Державну податкову службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227 (зі змінами), наказом ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами), а також з метою забезпечення належної взаємодії ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів ДПС та територіальних органів ДПС забезпечити:

1.1. здійснення взаємовідносин з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо:

з використанням комунікаційних податкових платформ щодо взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо (далі – комунікаційні податкові платформи) та визначених для обміну інформацією з ними, адрес електронної пошти, закріплених за відповідною комунікаційною податковою платформою відповідного органу ДПС;

з дотриманням Орієнтовного алгоритму проведення органами ДПС заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, визначеного згідно з додатком 1, та наказу ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами);

з систематичним плануванням заходів (зустрічей) та визначенням формату проведення заходу (зустрічі) за результатами моніторингу (аналізу) найбільш актуальних та резонансних питань, які потребують обговорення, зазначених

ГУ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ
4452/8 від 16.12.2025



у запитах (зверненнях), отриманих від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, а також які є найбільш актуальними і резонансними в інформаційному просторі (медіа, соціальних мереж тощо).

Термін – постійно;

1.2. належний оперативний розгляд запитів (звернень), отриманих від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, і організувати роботу:

структурних підрозділів, визначених головними виконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині прийняття рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), а також визначення потреби у прийнятті особистої участі або забезпечення участі представника від структурного підрозділу в такому заході (зустрічі);

структурних підрозділів, визначених співвиконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині належної підготовки та своєчасного надання структурному підрозділу, визначеному головним виконавцем, повної та якісної інформації для підготовки та проведення заходу (зустрічі); а також за потреби забезпечення участі представника від структурного підрозділу у такому заході (зустрічі).

Термін – постійно;

1.3. ведення обліку інформації щодо проведених заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення інформацією у день проведення такого заходу (зустрічі) в онлайн-режимі гугл-форми «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», визначеної згідно з додатком 2 (далі – гугл-форма).

Термін – постійно.

2. Визначити в ДПС координатором з питань взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями – Управління інформаційної політики.

3. Управлінню інформаційної політики (Питель Наталія):

3.1. забезпечити у межах компетенції організацію (підготовку) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями із залученням, за потреби, фахівців структурних підрозділів ДПС;

3.2. оперативно інформувати керівництво ДПС щодо стану організації (підготовки) та/або супроводження (проведення) заходів (зустрічей) (за потреби);

3.3. забезпечити функціонування комунікаційної податкової платформи в ДПС з використанням визначеної та закріпленої адреси електронної пошти ikc@tax.gov.ua;

3.4. перенаправляти всі запити (звернення) у день надходження, а у разі надходження (доставки) після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові чи неробочі дні – наступного робочого дня, з адреси електронної пошти ikc@tax.gov.ua на офіційну адресу електронної пошти служби діловодства ДПС post@tax.gov.ua для реєстрації надалі в системі електронного документообігу ДПС відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Державній податковій службі України, затвердженої наказом ДПС від 20.12.2019 № 222 (зі змінами);

3.5. забезпечити оприлюднення зазначеного наказу на вебпорталі ДПС.
Термін – один день.

4. Керівникам структурних підрозділів ДПС:

4.1. оперативно надавати Управлінню інформаційної політики засобами телефонного зв'язку інформацію щодо прийнятого рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), отриманого від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій.

Термін – постійно;

4.2. визначити у структурному підрозділі ДПС відповідальну особу за заповнення гугл-форми.

Інформацію про відповідальну особу, а також інформацію у разі зміни такої особи надавати Управлінню інформаційної політики.

Термін – протягом 5 робочих днів, надалі за потреби.

5. Керівникам територіальних органів ДПС забезпечити:

5.1. визначення в територіальному органі ДПС координатором з питань взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, відповідальним за функціонування комунікаційної податкової платформи і заповнення гугл-форми – підрозділ інформаційної взаємодії (далі – координатор);

5.2. перенаправлення всіх запитів (звернень) координатором у день надходження, а у разі надходження (доставки) після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові чи неробочі дні – наступного робочого дня, з адреси електронної пошти комунікаційної податкової платформи територіального органу ДПС на офіційну адресу електронної пошти служби діловодства для

реєстрації надалі в системі електронного документообігу територіального органу ДПС відповідно до вимог власних інструкцій з діловодства у територіальних органах ДПС;

5.3. надання Управлінню інформаційної політики:

звітів про заходи, проведені за участі інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, відповідно до доручення в. о. Голови ДПС від 18.02.2022 № 4-д «Про надання інформації»;

інформації про конструктивні, актуальні пропозиції щодо вирішення спірних питань у разі їх отримання від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій за результатами проведених заходів (зустрічей).

6. Визнати такими, що втратили чинність, накази ДПС від 23.08.2023 № 687 «Про організацію співпраці з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», від 06.09.2024 № 636 «Про внесення змін до наказу ДПС від 23.08.2023 № 687».

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. Голови



Леся КАРНАУХ

Додаток 1

до наказу ДПС

16.12.2025 № 1223

**Орієнтовний алгоритм проведення органами ДПС заходів (зустрічей)
з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями**

1. Підстава для проведення заходу (зустрічі):
запит (звернення), отриманий від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій;
запит (звернення), отриманий від платників податків;
власна ініціатива ДПС.
2. Для організації проведення заходу (зустрічі) необхідно визначити:
перелік питань для обговорення;
кількість та перелік учасників;
дату та час проведення;
формат заходу (онлайн / офлайн);
місце проведення (з урахуванням кількості учасників);
схему розміщення учасників;
заходи безпеки.
3. Загальний порядок організації проведення заходу (зустрічі) включає:
формування Порядку денного, що затверджує керівник структурного підрозділу ДПС / територіального органу ДПС;
формування списку учасників;
формування тез, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів до питань, визначених у Порядку денному (за потреби);
формування та поширення запрошень, анонсів;
підготовку приміщення та технічного забезпечення.
4. Результати проведення заходу (зустрічі):
надано консультацію;
прийнято управлінське рішення;
поінформовано інші структурні підрозділи та/або керівництво про питання, що потребують нормативно-правового врегулювання з одночасним внесенням пропозицій щодо їх вирішення;
сформовано пропозиції щодо внесення змін до чинного законодавства;
оприлюднено інформацію про захід (зустріч) на інформаційних ресурсах ДПС (за погодженням з Управлінням інформаційної політики).
5. Інформація про захід (зустріч) вноситься у день його проведення, в онлайн-режимі у гугл-форму «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями».

Начальник Управління
інформаційної політики



Наталія ПИТЕЛЬ

Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених органами ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями

№ з/п	Назва відповідального за проведення заходу (зустрічі) структурного підрозділу ДПС / територіального органу ДПС	Підстава для проведення заходу (зустрічі)			Дата проведення заходу (зустрічі)	Перелік питань для обговорення (коротко, по суті)	Учасники заходу (зустрічі) (назва організації, ПІБ і посада представників)	Формат заходу (місце проведення)		Пропозиції та проблемні питання, отримані від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій	Результати проведення заходу (зустрічі)				
		заявка (звернення)	вхідні реквізити (дата, номер)	вихідні реквізити (дата, номер)				власна ініціатива	онлайн		офлайн (місце проведення)	консультація	управлінське рішення	пропозиції щодо внесення змін до чинного законодавства	інше
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Начальник Управління інформаційної політики



Наталія ПИТЕЛЬ