



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ВІННИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 05. 01. 2016р.

Вінниця

№ 4

Про організацію взаємодії ГУ ДПС
у Вінницькій області з інститутами
громадянського суспільства та
бізнес-асоціаціями

Керуючись законами України «Про центральні органи виконавчої влади», «Про громадські об'єднання», «Про інформацію», постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 року № 1302 «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади» (зі змінами), Положенням про Державну податкову службу України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227 (зі змінами), наказами ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами), від 16.12.2025 № 1223 «Про організацію взаємодії ДПС з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», а також з метою забезпечення належної взаємодії ГУ ДПС у Вінницькій області з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС у Вінницькій області забезпечити:

1.1. здійснення взаємовідносин з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо:

з використанням комунікаційної податкової платформи щодо взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, що представляють інтереси платників податків, тощо (далі - комунікаційні податкові платформи) та визначених для обміну інформацією з ними адреси електронної пошти, закріпленої за комунікаційною податковою платформою ГУ ДПС у Вінницькій області;

з дотриманням Орієнтовного алгоритму проведення ГУ ДПС у Вінницькій області заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, визначеного згідно з додатком 1, та наказу ДПС від 04.10.2019 № 103 «Про затвердження порядків проведення нарад у ДПС» (зі змінами);

з систематичним плануванням заходів (зустрічей) та визначенням формату проведення заходу (зустрічі) за результатами моніторингу (аналізу) найбільш актуальних та резонансних питань, які потребують обговорення, зазначених у запитах (зверненнях), отриманих від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, а також які є найбільш актуальними і резонансними в інформаційному просторі (медіа, соціальних мереж тощо).

Термін - постійно;

1.2. належний оперативний розгляд запитів (звернень), отриманих від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, і організацію роботи:

підпорядкованих структурних підрозділів, визначених головними виконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині прийняття рішення про спосіб (проведення заходу (зустрічі) або надання письмової відповіді тощо) опрацювання запиту (звернення), а також визначення потреби у прийнятті особистої участі або забезпечення участі представника від структурного підрозділу в такому заході (зустрічі);

підпорядкованих структурних підрозділів, визначених співвиконавцями за розгляд запитів (звернень), у частині належної підготовки та своєчасного надання структурному підрозділу, визначеному головним виконавцем, повної та якісної інформації для підготовки та проведення заходу (зустрічі); а також за потреби забезпечення участі представника від структурного підрозділу у такому заході (зустрічі).

Термін - постійно;

1.3. ведення обліку інформації щодо проведених заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями шляхом оперативного заповнення інформацією у день проведення такого заходу (зустрічі) в онлайн-режимі гугл-форми «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених ГУ ДПС у Вінницькій області з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями», визначеної згідно з додатком 2 (далі - гугл-форма).

Термін - постійно.

2. Визначити сектор інформаційної взаємодії ГУ ДПС у Вінницькій області (Глімбоцька Таїса) координатором з питань взаємодії з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями, відповідальним за функціонування комунікаційної податкової платформи і заповнення гугл-форми.

3. Сектору інформаційної взаємодії (Глімбоцька Таїса) забезпечити:

3.1. перенаправлення всіх запитів (звернень) у день надходження, а у разі надходження (доставки) після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові чи неробочі дні - наступного робочого дня, з адреси електронної пошти комунікаційної податкової платформи ГУ ДПС у Вінницькій області на офіційну адресу електронної пошти ГУ ДПС у Вінницькій області для подальшої реєстрації в системі електронного документообігу відповідно до вимог Інструкцій з діловодства у ГУ ДПС у Вінницькій області, затвердженої наказом ГУ ДПС у Вінницькій області від 26.01.2021 № 263 (зі змінами);

3.2. надання Управлінню інформаційної політики ДПС:

звітів про заходи, проведені за участі інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій, відповідно до доручення в. о. Голови ДПС від 18.02.2022 № 4-д «Про надання інформації»;

інформації про конструктивні, актуальні пропозиції щодо вирішення спірних питань у разі їх отримання від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій за результатами проведених заходів (зустрічей).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Оксана ДОМЕРАТ

Орієнтовний алгоритм проведення ГУ ДПС у Вінницькій області заходів (зустрічей) з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями

1. Підстава для проведення заходу (зустрічі):
 - запит (звернення), отриманий від інститутів громадянського суспільства та бізнес-асоціацій;
 - запит (звернення), отриманий від платників податків;
 - власна ініціатива ГУ ДПС.
 2. Для організації проведення заходу (зустрічі) необхідно визначити:
 - перелік питань для обговорення;
 - кількість та перелік учасників;
 - дату та час проведення;
 - формат заходу (онлайн / офлайн);
 - місце проведення (з урахуванням кількості учасників);
 - схему розміщення учасників;
 - заходи безпеки.
 3. Загальний порядок організації проведення заходу (зустрічі) включає:
 - формування Порядку денного, що затверджує керівник структурного підрозділу ГУ ДПС
 - формування списку учасників;
 - формування тез, довідкових, аналітичних, презентаційних матеріалів до питань, визначених у Порядку денному (за потреби);
 - формування та поширення запрошень, анонсів; підготовку приміщення та технічного забезпечення.
 4. Результати проведення заходу (зустрічі):
 - надано консультацію;
 - прийнято управлінське рішення;
 - поінформовано інші структурні підрозділи та/або керівництво про питання, що потребують нормативно-правового врегулювання з одночасним внесенням пропозицій щодо їх вирішення;
 - сформовано пропозиції щодо внесення змін до чинного законодавства;
 - оприлюднено інформацію про захід (зустріч) на інформаційних ресурсах ГУ ДПС у Вінницькій області (за погодженням з ДПС).
 5. Інформація про захід (зустріч) вноситься у день його проведення, в онлайн-режимі у гугл-форму «Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених ГУ ДПС у Вінницькій області з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями».
-

05.01.2026 № 4

Інформація щодо заходів (зустрічей), проведених ГУ ДПС у Вінницькій області з інститутами громадянського суспільства та бізнес-асоціаціями

[illegible]